

**SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN KTM**

Kepada Yth.

Rektor Institut Bisnis Muhammadiyah Bekasi  
c.q. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_  
Fakultas/Program Studi : \_\_\_\_\_  
Tempat, Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat, Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alasan Penggantian KTM : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Berhubungan dengan hal tersebut, saya memohon kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan untuk menerbitkan KTM IBM Bekasi yang baru sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bersama ini, saya lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian setempat.
2. Salinan bukti pembayaran biaya pendidikan semester terakhir
3. Salinan bukti pembayaran pempuatan KTM Baru.

Demikian Surat Permohonan ini dibuat untuk ditindak lanjuti sebagaimana mestinya.

Bekasi, \_\_\_\_\_ M  
Pemohon,

\_\_\_\_\_  
(TTD dan Nama Lengkap Mahasiswa)